MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPERMEZEU
Loc. Spermezeu, Nr. 272
Jud. Bistrița-Năsăud
Tel. 0263/ 346515
e-mail: sam.spermezeu@yahoo.com
Nr. 528/07.05.2026

ANUNȚ

Reînscrierea/înscrierea copiilor în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2026-2027

Plan de școlarizare – Grădiniță-Grupă

An școlar 2026-2027

I. Școala Gimnazială Spermezeu

1. Grupă mică: **15** locuri;

2. Grupă mijlocie: **13** locuri;

3. Grupă mare: **16** locuri;

II. Școala Primară „Teodor Cotuțiu" Dumbrăvița

Grupă mixtă: G. mică (**4**)+G. mijlocie (**6**) + G. mare (**4**): **14** locuri;

III. Grădinița cu Program Normal Dobricel

Grupă mixtă: G. mică (**4**)+G. mijlocie (**5**) + G. mare (**3**): **12** locuri;

IV. Grădinița cu Program Normal Hălmăsău

Grupă mixtă: G. mică (**4**)+G. mijlocie (**7**) + G. mare (**1**): **12** locuri;

Etapa de reînscriere: 18.05.2026-22.05.2026;

Etapa de înscriere:

Etapa I:-25.05.2026-18.06.2026 (colectarea cererilor);

Etapa II:-22.06.2026-09.07.2026 (colectarea cererilor);

Etapa de ajustări: 17.08.2025-27.08.2026

Programul de lucru al comisiei în intervalul orar 10.00 - 16.00 (luni - joi), respectiv 10.00 - 14.00 (vineri).

Părinţii/Reprezentanţii legali ai copiilor cu vârsta cuprinsă între 3 şi 6 ani pot solicita înscrierea copiilor lor în unităţi de învăţământ depunând, pe locurile libere rămase după operaţiunea de reînscrieri, o cerere-tip de înscriere la unitatea de învăţământ aleasă ca primă opţiune, însoţită de documentele justificative.

În situaţia în care într-o unitate de învăţământ numărul cererilor-tip de înscriere primite de la părinţii/reprezentanţii legali ai copiilor este mai mare decât numărul de locuri libere definit, comisia de înscriere şi distribuire din unitatea de învăţământ selectează copiii în ordinea descrescătoare a vârstei şi aplică criterii de departajare generale şi specifice, stabilite în conformitate cu prevederile prezentei metodologii-cadru, în vederea stabilirii celor care vor fi admişi. Criteriile generale de departajare care se aplică pentru nivelul preşcolar sunt următoarele:

a) copilul are vârsta de 4 sau 5 ani împliniţi la data de 1 septembrie;

b) domiciliul copilului/reşedinţa/locul de muncă al unuia dintre părinţi/al reprezentantului legal este situat în apropierea unităţii de învăţământ unde părintele/reprezentantul legal depune cererea-tip de înscriere;

c) cel puţin unul dintre părinţi/reprezentantul legal al copilului urmează o formă de învăţământ la zi;

d) existenţa unui document care dovedeşte că beneficiază de tutelă sau de o măsură de protecţie specială stabilită în condiţiile Legii nr. 272/2004, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

e) existenţa unui document care dovedeşte că este în grija unui singur părinte (familie monoparentală)/existenţa unui document care dovedeşte că părintele/reprezentantul legal al copilului are 3 sau mai mulţi copii (familie numeroasă);

f) ambii părinţi/părintele unic/reprezentantul legal ai/al copilului lucrează sau cel puţin unul dintre ei se încadrează în una dintre situaţiile:

(i) pensionat în conformitate cu prevederile legale;

(ii) cu certificat de handicap;

(iii) şomer, în căutarea unui loc de muncă, cu documente doveditoare de la Agenţia pentru Ocuparea Forţei de Muncă;

g) existenţa unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului şi/sau a certificatului de orientare şcolară şi profesională eliberat de CJRAE/CMBRAE;

h) existenţa unui frate/a unei surori înmatriculat/înmatriculate în unitatea de învăţământ respectivă, în anul şcolar pentru care se face înscrierea.

Înscrierea copiilor preşcolari în unitatea de învăţământ se face prin depunerea unei cereri-tip de înscriere.

Dosarul de înscriere a copilului în unitatea de învăţământ, cuprinde următoarele documente:

a) copie de pe certificatul de naştere al copilului;

b) copie de pe actele de identitate ale părinţilor/reprezentantului legal;

c) alte documente doveditoare care fac obiectul criteriilor generale sau specifice de înscriere şi care sunt analizate în timpul procesului de înscriere.

d) adeverinţă de la medicul de familie în care se menţionează că respectivul copil este sănătos clinic;

e) avizul epidemiologic/dovada de vaccinare întocmit(ă) conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătăţii, cu privire la intrarea copilului în colectivitate, eliberat(ă) de medicul de familie.

CALENDARUL

înscrierii copiilor antepreşcolari şi preşcolari în anul şcolar 2026-2027 în unităţi de învăţământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preşcolar şi/sau antepreşcolar şi în servicii de educaţie timpurie complementare

Etapa	Descrierea etapei	Perioada
Etapa de reînscrieri	Sunt reînscrişi copiii care au frecventat unitatea de învăţământ în anul şcolar curent şi care urmează să o frecventeze şi în anul şcolar următor, ca urmare a exprimării acestei opţiuni de către părinţii/reprezentanţii legali ai acestora, printr-o cerere scrisă. Pentru unităţile de învăţământ care au şi grupe de nivel antepreşcolar, în baza continuităţii, la solicitarea părinţilor, copiii de 3 ani din grupa mare de la creşă pot fi reînscrişi în grupa mică de la grădiniţă, în limita locurilor disponibile pentru acest nivel de vârstă. În cazul în care numărul cererilor de reînscriere în grupă mică, nivel preşcolar, este mai mare decât numărul locurilor disponibile, vor fi aplicate criteriile de departajare generale şi specifice, menţionate la art. 11 alin. (1) din Metodologia-cadru de înscriere a copiilor în unităţi de învăţământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preşcolar şi/sau antepreşcolar şi în servicii de educaţie timpurie complementare, aprobată prin Ordinul ministrului educaţiei nr. 4.018/2024, cu modificările şi completările ulterioare.	18-22 mai 2026
Afişarea rezultatului şi a numărului de locuri libere după finalizarea etapei de reînscrieri		22 mai 2026
Etapa I din cadrul procesului de înscrieri	Copiii sunt înscrişi în această etapă pe baza dosarelor depuse la unităţile de învăţământ de către părinţii/reprezentanţii legali ai acestora şi a celor trei opţiuni exprimate, în limita locurilor din planul de şcolarizare aprobat, după încheierea etapei de reînscrieri. În situaţia în care numărul cererilor de înscriere este mai mare decât numărul locurilor libere, comisia de înscriere şi distribuire aplică criteriile de departajare generale şi specifice, conform prevederilor art.11 alin. (1) din Metodologia-cadru de înscriere a copiilor în unităţile de învăţământ preuniversitare cu personalitate juridică cu grupe de nivel preşcolar şi/sau antrepreşcolar şi în servicii de educaţie timpurie complementare, aprobată prin Ordinul ministrului educaţiei nr. 4018/2024, cu modificările şi completările ulterioare.	25 mai-18 iunie 2026 25-29 mai 2026 (colectarea cererilor) 2-8 iunie 2026 (procesarea cereri Faza I - prima opţiune) 9-12 iunie 2026 (procesarea cereri Faza a II-a - a doua opţiune) 15-17 iunie 2026 (procesarea cereri Faza a III-a - a treia opţiune)

Afişarea rezultatului şi a numărului de locuri libere rămase după prima etapă de înscrieri		18 iunie 2026
Etapa a II-a din cadrul procesului de înscrieri	În această etapă se realizează înscrierea copiilor, pe locurile libere rămase în urma derulării primei etape, pe baza dosarelor depuse la unităţile de învăţământ de către părinţii/reprezentanţii legali ai acestora şi a celor trei opţiuni exprimate în noile cereri de înscriere depuse. În situaţia în care numărul cererilor de înscriere este mai mare decât numărul locurilor libere, comisia de înscriere şi distribuire aplică criteriile de departajare generale şi specifice, conform prevederilor art.11 alin. (1) din Metodologia-cadru de înscriere a copiilor în unităţile de învăţământ preuniversitare cu personalitate juridică cu grupe de nivel preşcolar şi/sau antepreşcolar şi în servicii de educaţie timpurie complementare, aprobată prin Ordinul ministrului educaţiei nr. 4018/2024, cu modificările şi completările ulterioare.	22 iunie-9 iulie 2026 22-26 iunie 2026 (colectarea cererilor) 29 iunie-1 iulie 2026 (procesarea cererilor din faza I - prima opţiune) 2-6 iulie 2026 (procesarea cererilor din faza a II-a - a doua opţiune) 7-8 iulie 2026 (procesarea cererilor din faza a III-a - a treia opţiune)
Afişarea rezultatului şi a numărului de locuri libere rămase după a doua etapă de înscrieri		9 iulie 2026
Etapa de ajustări	În această etapă se realizează înscrierea copiilor care nu au fost înscrişi în primele două etape din lipsă de locuri ori din diferite alte motive sau care nu au participat la primele două etape, pe locurile rămase libere în urma derulării celei de-a doua etape a înscrierilor, pe baza unei proceduri specifice elaborate de inspectoratele şcolare judeţene/al municipiului Bucureşti şi pe baza dosarelor depuse de părinţi la inspectoratul şcolar. La această etapă au acces următoarele categorii de copii: - copiii care au rămas nerepartizaţi după derularea celor două etape anterioare, cu prioritate cei de 4 ani şi de 5 ani; - copiii care au solicitat înscrierea în clasa pregătitoare din învăţământul primar şi nu au fost admişi ca urmare a avizului negativ al centrelor judeţene de resurse umane şi asistenţă educaţională/ Centrului Municipiului Bucureşti; - copiii de peste 2 ani care solicită înscrierea în grupa mică din învăţământul preşcolar.	17-27 august 2026
Afişarea rezultatului şi a numărului de locuri libere după etapa de ajustări		28 august 2026
Introducerea în Sistemul informatic integrat al învăţământului din România a tuturor copiilor înscrişi în anul şcolar 2026-2027 în unităţile de învăţământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preşcolar şi/sau antepreşcolar, repartizarea pe formaţiuni de studiu		4 septembrie 2026

Înscrierea pe parcursul anului școlar	În situațiile excepționale în care se dau în folosință creșe/grădinițe construite prin proiecte/programe, înscrierea copiilor se poate face și pe parcursul anului școlar. În cazul în care numărul cererilor de înscriere este mai mare decât numărul locurilor libere, se vor aplica criteriile de departajare generale și specifice, conform prevederilor art.11, alin. (1) din *Metodologia-cadru de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare*, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 4018/2024, cumodificările și completările ulterioare.	

Director,
Prof. Nistor Elisabeta-Adriana

Secretar,
Coptil Paraschiva